

DE 20 VAN CAMPHUYSEN.

1. SPULLEN.

Bij elke les heb je zelf de benodigde spullen (boeken, schriften, kleding e.d) bij je. Dus niet samen uit één boek werken. Voor elk vak gebruik je een apart schrift of deel van een multomap. Er wordt niet op losse blaadjes gewerkt. Werk je in een les op een los blad, omdat je per ongeluk je schrift vergeten bent, dan heb je de volgende les alles weer in je gewone schrift bijgewerkt.

2. ETEN en DRINKEN.

Tijdens de lessen en in de mediatheek is het absoluut verboden te eten en te drinken. Kauwgom eten is in de hele school niet toegestaan.

3. CORVEE.

Aangezien een aantal leerlingen nog niet in staat is hun afval in de daarvoor bestemde afvalbakken te deponeren stellen de conciërges elke week een corveeploeg samen. Deze corveeploeg meldt zich na de pauzes bij de conciërges, waarna de ploeg de aangewezen corveetaak gaat uitvoeren.

4. MOBIELE TELEFOONS.

Tijdens de lessen en de toetsen moeten alle telefoons uit staan. Bij bijzondere aangelegenheden kan bij de coördinator toestemming verkregen worden de telefoon aan te laten. Het maken van film en foto's van medeleerlingen en personeel is altijd ten strengste verboden.

5. HUISWERK.

Als huiswerk door omstandigheden niet gedaan kon worden, meld je dat voor aanvang van de les met een briefje van je ouders/verzorgers.

6. TE LAAT KOMEN.

Je kunt tijdens het eerste en tweede lesuur maximaal 15 minuten te laat komen. Na melding bij de conciërge word je met een briefje toegelaten tot de les. Na dat kwartier word je NIET meer tot de les toegelaten . Vanaf het derde lesuur word je bij te laat komen sowieso niet meer tot de les toegelaten. Het gemiste lesuur zal als spijbeluur beschouwd worden en zal na schooltijd ingehaald moeten worden.

Als je niet tot de les wordt toegelaten meld je je bij jouw coördinator. Het is mogelijk dat je zo door eigen schuld een so mist, waarna de docent kan besluiten je het cijfer 1 toe te kennen.

Wordt er echter een proefwerk gegeven in het uur dat je te laat komt, dan mag je dit wel maken maar je moet tegelijkertijd met de andere leerlingen het werk inleveren. Als je met een geldige reden (bijv. doktersbezoek) te laat komt, word je altijd tot de les toegelaten. Je moet dan wel een briefje bij de conciërge halen.

7. DOCENT TE LAAT.

Als een docent 10 minuten na aanvang van de les nog niet gearriveerd is gaat één van de leerlingen bij de conciërge navraag doen. De andere leerlingen wachten bij of in het lokaal op nadere bericht.

8. LESVERWIJDERING.

Als je uit de les wordt verwijderd dan meld je je ALTIJD bij jouw coördinator. Bij zijn afwezigheid zoek je één van beide andere coördinatoren op. Mocht dat ook niet lukken dan vervoeg je je bij de conciërge. De verdere afhandeling gebeurt altijd door de eigen coördinator.

9. MEERDERE TUSSENUREN.

Als je door omstandigheden (bijvoorbeeld roosterwijziging) meer dan twee tussenuren en daarna of daarvoor slechts één lesuur hebt, kun je contact opnemen met de coördinator. Deze bekijkt in samenspraak met de docent of er iets te regelen valt.

10. ZIEKMELDING.

Als je door ziekte niet op school kunt komen, laat je een ouder/verzorger voor aanvang van de lessen tussen 08.00 en 08.30 naar school bellen. Bij terugkomst op school breng je een briefje van je ouders/verzorgers mee dat je afgeeft bij de conciërge.

11. ZIEK NAAR HUIS.

Als je door ziekte voortijdig naar huis wilt gaan, dan meld je je ALTIJD bij jouw coördinator. Bij zijn afwezigheid zoek jij één van beide andere coördinatoren op. Blijken deze coördinatoren ook afwezig dan meld je je bij de conciërge. Er zal in de meeste gevallen contact met je ouders/verzorgers opgenomen worden, zodat zij op de hoogte zijn dat je naar huis komt. Bij terugkomst op school breng je een briefje van je ouders/verzorgers mee dat je afgeeft bij de conciërge.

12. EXTRA VERLOF.

Alleen in heel bijzondere gevallen kun je extra verlof buiten de schoolvakanties krijgen. Dit moet ruim van te voren aangevraagd worden bij jouw coördinator.

13. VROEGERTJE.

Als je afhankelijk bent van een bus of pont die slechts één keer per uur vertrekt dan mag je als de lessituatie het toelaat na overleg met jouw docent in het zevende of achtste uur maximaal 10 minuten eerder vertrekken.

14. OPGEVEN TOETSSTOF.

Een docent is verplicht de stof voor proefwerken/voortgangstoetsen minimaal één week voor afname van de toets op te geven. Als dit door omstandigheden niet is gebeurd, neem je contact op met je coördinator, zodat hij kan overleggen met de betrokken docent. Wacht dus niet tot het allerlaatste moment voor de toets.

15. INHALEN TOETSEN.

Heb je een proefwerk/voortgangstoets gemist dan maak je gebruik van het officiële inhaaluur op vrijdagmiddag. Alleen als dat door jouw rooster niet mogelijk is maak je een andere afspraak met je docent.

16. BODEMCIJFERS.

In leerjaar 1 wordt voor iedere toets (m.u.v. fraude) in de eerste periode het bodemcijfer 4 gehanteerd. Tevens kan een vakgroep besluiten eerst een proeftoets te geven.

17. TOETSEN.

Op een schooldag heeft een leerling nooit meer dan twee opgegeven toetsen waarvoor geleerd moet worden. Tussen deze toetsen hoort een pauze te zitten. In een toetsweek kunnen dat twee proefwerken/voortgangstoetsen/dossiertoetsen zijn. In een reguliere lesweek kan dat maximaal één proefwerk/voortgangstoets/dossiertoets zijn. Voor zowel de toetsweken als de reguliere lesweken ontvang je een toetsrooster. Dit toetsrooster wordt ook op de website geplaatst. Op toetsvrije dagen kan een docent in overleg met de klas en coördinator een toets geven, als daarvoor zwaarwegende redenen zijn.

Het aantal cijfers meetellend voor een rapport is minimaal 2 per periode voor 1- en 2 uursvakken en minimaal 3 voor de overige vakken met uitzondering van afsluitende schoolexamenvakken en leerjaar 5.

18. NAKIJKEN.

Binnen 10 schooldagen hoort een docent een toets nagekeken te hebben (bijzondere omstandigheden uitgezonderd). Je moet er rekening mee houden dat een docent examenwerk bij het nakijken voorrang geeft. Het corrigeren van verslagen, werkstukken e.d. valt niet onder deze regeling en kan een langere periode in beslag nemen.

19. REPARATIE. (Leerjaren 1 t/m 4)

Er bestaat de mogelijkheid om slecht gemaakte proefwerken of voortgangstoetsen te repareren. Reparatie geschiedt drie keer per jaar met maximaal 1 toets per periode (periode 1 – periode 2- periode 3 tot meivakantie). Voor het vierde leerjaar zal alleen reparatie van toetsen uit periode 1 en periode 2 mogelijk zijn. Na de derde periode zal dan het herkansen van dossiertoetsen plaats vinden.

Voor reparatie moet aan alle onderstaande voorwaarden voldaan zijn.

- **Voor de toets moet in eerste instantie een onvoldoende (< 5,5) behaald zijn**
- **Je moet voor het betreffende vak onvoldoende (< 5,5) staan**
- **Je moet zelf reparatiewerkzaamheden verricht hebben. Deze worden door je docent bepaald.**
- **Je kunt maximaal 2 toetsen van een vak per jaar repareren.**
- **Je meldt aan je docent welke toets je wilt repareren.**
- **Het reparatiecijfer telt.**
- **Reparatie van een toets, waarbij fraude is geconstateerd of je onrechtmatig afwezig was, is niet mogelijk.**
- **Als je je voor reparatie hebt opgegeven en zonder geldige reden het werk niet inlevert dan wel de toets niet maakt, verlies je het recht op reparatie voor het hele cursusjaar.**
- **Als je een aantoonbare slechte werkhouding hebt gehad, kan het recht op reparatie voor dat vak je ontnomen worden. Dit kan alleen gebeuren na samenspraak tussen de vakdocent en de betreffende coördinator.**

Vanwege de opbouw van diverse vakken kan de docent beslissen dat de stof van de reparatietoets uitgebreider is dan die van de oorspronkelijke toets. Uiteraard komt er in de reparatietoets geen nog niet behandelde leerstof voor.

TIP: Om tot een verstandige keuze te komen kun je uiteraard met je mentor overleggen.

20. VERLATEN SCHOOLTERREIN.

In pauzes en eventuele tussenuren mogen alleen de leerlingen uit de leerjaren 4, 5 en 6 het schoolplein verlaten.

LET OP: BEVORDERINGSNORMEN staan vermeld in de schoolgids.